



SPITAL DR. KARL DIEL  
JIMBOLIA



SPITALUL DR. KARL DIEL  
JIMBOLIA  
Nr. 6830, 31.12.21.

2.

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI  
PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI  
CONTRACTUAL DIN SPITALUL  
“DR. KARL DIEL JIMBOLIA”**

Revizia 03/30.12.2021



## **GENERALITATI**

Codul de comportament etic al institutiei este proiectat pentru a contribui la imbunatatirea rezultatelor institutiei prin respectarea drepturilor fiecarui pacient si derularea relatiilor cu pacientii si publicul intr-un mod etic.

Pacientii au dreptul fundamental la atentie si grija cuvenita care sa protejeze demnitatea personala si respectarea valorilor culturale, psiho-sociale si spirituale ale acestora. Aceste valori influenteaza deseori perceptiile pacientilor asupra afectiunilor medicale si a tratamentelor medicale. Intelegerea si respectarea acestor valori constituie ghiduri pentru institutie in satisfacerea corespunzatoare a nevoilor pacientilor.

Conducerea institutiei constientizeaza faptul ca, atat conduita personalului institutiei in furnizarea de servicii medicale catre pacientii nostri, cat si practicile noastre de relationare cu pacientii au un efect semnificativ asupra raspunsului fiecarui pacient la tratamentele medicale oferite.

Suntem constienti de responsabilitatea noastra etica de a:

- analiza cu consideratie valorile pacientilor si preferintele, inclusiv deciziile de a refuza/intrerupe tratamentul;
- recunoaste responsabilitatile noastre in conditiile legii;
- informa pacientii despre responsabilitatile care le revin in procesul de primire a ajutorului medical;
- gestiona relatiile noastre cu pacientii si publicul intr-un mod etic.





## CAPITOLUL I

### A. DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia stabilește normele de conduita etică și profesionala și formulează principiile care trebuie respectate în realția cu pacienții, partenerii, colegii în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției.

Art.2 (1) Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia, încadrat în baza prevederilor Legii 53/2003 privind – Codul Muncii, cu modificările ulterioare, indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată munca.

(2) Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională se aplică și persoanelor care lucrează în spital ca detașați, colaboratori sau studenți (care fac practică în spital).

Art. 3. La elaborarea Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia s-au avut în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ , Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România și Codul de deontologie medical al Colegiului Medicilor din România.

Art. 4. (1) Prezentul Cod de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia este aprobat de către conducătorul instituției prin Decizia nr...../.....

(2) Dispozițiile Codului de conduită etică și profesională produc efecte pentru toți angajații din instituție de la data comunicării, iar noii angajați din instituție vor lua la cunoștință de conținutul Codului de conduită etică și profesională anterior semnării Contractului Individual de Muncă.

(3) Codul de conduită etică și profesională va fi adus la cunoștința salariaților astfel:

- prin intermediul șefilor de secție, laboratoare, compartimente, birou administrativ pentru personalul existent
- prin intermediul șefului biroului RUNOS pentru personalul nou angajat
- prin afișare pe site-ul/ la sediul instituției pentru persoanele interesate.

### B. OBIECTIVE

Obiectivele prezentului Cod de conduită etică și profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

1. Reglementarea normelor de conduita profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual.





2. Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției.
3. Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din Spitalul "Dr. Karl Diel" Jimbolia

### C. PRINCIPII GENERALE

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător

### D. TERMENI ȘI EXPRESII

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. Personal contractual ori angajat contractual- persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul Spitalul "Dr. Karl Diel" Jimbolia în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
2. Funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
3. Interes public- acel interes care implica garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația





- interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
4. Interes personal -orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
  5. Conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
  6. Informatie de interes public-orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii sanitare, si care este stabilita astfel de catre conducerea institutiei, in baza prevederilor legale in vigoare, indiferent de suportul ei;
  7. Informatie cu privire la date personale- orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

## CAPITOLUL II

### NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

#### Art. 5 - Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Personalul contractual al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia are obligația de a-și asuma principiile și valorile specifice îndeplinirii unui serviciu medical de calitate prin raportarea activității la standardele de calitate, implementarea conformă a practicilor medicale și manageriale în vederea realizării obiectivelor strategice asumate la toate nivele de activitate prin Planul de dezvoltare strategică al spitalului și pentru îndeplinirea misiunii stabilite a spitalului de: „îmbunătățire a stării de sănătate a populației și de a răspunde cât mai bine nevoii de servicii medicale, de a ne îngriji de continua îmbunătățire a calității actului medical și a serviciilor medicale oferite populației din zona arondată, indiferent de sex, rasă, etnie .
- (2) Personalul contractual trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.
- (3) În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența, pentru a castiga și a menține încrederea pacienților în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea serviciilor medicale oferite de Spital .
- (4) Personalul medical are obligația ca informațiile ce se aduc la cunoștință pacientului să fie adresate într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate. În





cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori într-o limbă pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare.

Dacă pacientul nu este cetățean român, informațiile i se aduc la cunoștință într-o limbă de circulație internațională sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare.

#### **Art. 6 – Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitării unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

#### **Art. 7 – Loialitatea față de instituția sanitară**

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

- să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege

- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice.

- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea

(3) Prevederile alin. (2) pct. 1-5 se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 5 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

#### **Art. 8 – Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia

(2) În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.





### **Art. 9 – Activitatea publică**

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia în condițiile legii.
- (2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de manager
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției

### **Art. 10- Activitatea politică** În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică - să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice.
- să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Art. 11 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

- (1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice sau juridice, toți angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
  - întrebuințarea unor expresii jignitoare;
  - dezvaluirea aspectelor vieții private;
  - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:
  - promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
  - eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

### **Art. 12 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

- (1) Personalul care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia





(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

**Art. 13- Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor** Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

**Art. 14 - Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

**Art. 15- Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enunțate.

**Art. 16 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Personalul Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

**Art. 17- Utilizarea resurselor publice**

(1) Personalul Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar





- (2) Personalul Spitalului "Dr. Karl Diel" Jimbolia are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând institutiei numai pentru desfășurarea activitatilor aferente funcției deținute.
- (3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și suficientă a resurselor, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a institutiei publice pentru realizarea acestora, fără aprobarea conducerii unității.

#### **Art. 18 – Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respective
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrative-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) – (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

#### **Art. 18.1**

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare, pentru promovarea unei activități comerciale și în scopuri electorale.





## CAPITOLUL III

### COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUIȚĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI “Dr. Karl Diel” JIMBOLIA

#### Art. 19 - Sesizarea

- (1) Conducerea Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:
  - încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;
  - constrângerea sau amenințarea exercitată asupra oricărui angajat pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.
- (2) Sesizarea prevăzută mai sus nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.
- (3) Angajații Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.
- (4) Conducerea Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia va verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

#### Art. 20 - Solutionarea sesizării

- (1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Conducerea Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.
- (2) Recomandările Conducerii Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia vor fi comunicate angajatului Spitalului “Dr. Karl Diel” Jimbolia sau persoanei care a formulat sesizarea.





## CAPITOLUL IV

### DISPOZIȚII FINALE

#### Art. 21- Răspunderea

- (1) Incalcarea dispozițiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a Personalului Spitalului "Dr. Karl Diel" Jimbolia in conditiile legii.
- (2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, cumodificarile și completările ulterioare.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- (4) Personalul Spitalului "Dr. Karl Diel" Jimbolia raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 22 - Asigurarea publicității** Pentru informarea cetatenilor se va asigura afisarea codului de conduita pe site-ul spitalului, <http://www.spitaljimbolia.ro/>

**Art. 23 – Intrarea în vigoare** Prezentul Cod de conduită etică și profesională intră în vigoare la data de 01.01.2022

**MANAGER,**  
Ec. Cirlig Daniela

**Director Medical**  
Dr. Stoicescu Minuca

**Președinte Consiliul de etică,**  
Dr. Pop George Emil

**Întocmit:**  
Șef Birou RUNOS  
Bălan Nicoleta